

Gezocht: BUM shared services

Als 'business unit manager shared services' (financiën en administratie) ben je verantwoordelijk voor het efficiënt en effectief opzetten en beheren van financiële, administratieve en IT-processen binnen KUNNIG. Op deze manier draag je bij aan de realisatie van de organisatiedoelstellingen.

In deze nieuwe rol speel je in op bestaande en toekomstige noden van de organisatie, in nauwe samenwerking met je collega-directieleden. Je gaat voor een duurzame professionalisering waarbij je jouw analytische en coaching & mentoring talenten ten volle kan benutten.

Jouw verantwoordelijkheden

- De strategie i.v.m. financiën, administratie en IT en de daaraan gekoppelde doelstellingen voorstellen aan het MT, deze overleggen om vervolgens eenheid te creëren.
- Ontwikkelen van een performante organisatie op het vlak van financiën, administratie en IT zodat je op een kostenefficiënte en kwalitatieve manier optimale resultaten neerzet.
- Coördineren, superviseren en assisteren bij financiële activiteiten (analytische boekhouding, financiële analyses, thesaurie, kostprijsanalyse, debiteurenopvolging ...) zodat deze vlot, correct en legitiem verlopen.
- Budgetbeheer van de afdeling om zo de verschillende activiteiten van de afdeling te organiseren en resultaten, binnen de beleidslijnen van het financieel plan, te garanderen.
- De financiële resultaten presenteren en vanuit financieel standpunt advies formuleren aan het MT en de raad van bestuur voor strategische besluitvorming.
- Veranderingstrajecten managen die de geformuleerde doelstellingen in praktijk omzetten.
- Een hecht team van hoog gekwalificeerde medewerkers uitbouwen en de samenwerking tussen de teamleden aanmoedigen met een goed werkende afdeling als resultaat.
- Objectieven en ontwikkelingsplannen voor jouw teamleden uitwerken, in lijn met de afdelingsdoelstellingen.
- Kennis en expertise delen met jouw teamleden om zo continuïteit op langere termijn te garanderen.

Een match?

- Je beschikt over een masterdiploma TEW of handelsingenieur en 10 tot 15 jaar relevante financieel management ervaring, bij voorkeur in een productie- of logistieke omgeving.
- Een eerste succesvolle ervaring als financieel en administratief leidinggevende is een vereiste.
- Je bent een bruggenbouwer die behoeften van business units perfect capteert, draagvlak creëert bij de introductie van nieuwe ICT-systemen en constructief en toekomstgericht samenwerkt met stakeholders.
- 'Proactief en discreet' staan met stip aangeduid in jouw woordenboek, net zoals 'ordelijk en punctueel'.
- Je bent analytisch en dankzij jouw sterke communicatieve vaardigheden ga je voor maximale constructieve samenwerking.
- Continu ga je op zoek naar opportuniteiten en mogelijkheden tot optimalisatie. Tegelijk behoud je het overzicht in een complexe omgeving.
- Kennis van het ERP platform Navision is een pluspunt.

- Je geeft strategisch inzicht en stimuleert een multidisciplinaire projectwerking met oog voor initiatief en eigenaarschap, dienstverlening met resultaat en een positief werkklimaat.
- Als participatief leidinggevende heb je sterke coaching & mentoring skills.

Maak kennis met collega's

Alvast enkele collega's ontmoeten? Ontdek in ons filmpje waarom zij het bijzonder vinden om bij KUNNIG te werken. Als maatwerkbedrijf bieden wij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zinvol werk. Elke dag bouwen we de partnerships met onze klanten verder uit. En daar zijn we trots op. Intussen al meer dan 50 jaar.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij bieden je een gevarieerde functie met een hoge mate aan autonomie en ruimte voor initiatief. Als business unit manager speel je een actieve rol in de verdere ontwikkeling en groei van KUNNIG. Samen met jouw team bouw je mee aan het maatwerkbedrijf van de toekomst. Daarnaast bieden we je een marktconform loon, aangevuld met extralegale voordelen en glijdende werkuren.

Interesse? Kom met ons praten.

Overtuig ons in jouw motivatiebrief waarom jij de BUM bent die wij zoeken. [Mail](mailto:sollicitaties@kunnig.com) hem samen met je cv naar sollicitaties@kunnig.com.

Meer weten?

Ontdek het in ons [bedrijfsfilmpje](#) of kijk op www.kunnig.com.



Meer info
over KUNNIG?
Bekijk onze
bedrijfsfilm.



KUNNIG

Kielsbroek 2

2020 Antwerpen

03 248 48 11